

Stimata Doamna,
Stimate Domn,

1. **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și Cercetării, Dezvoltării și Inovării** dorește să folosească o parte din fondurile alocate din Programul Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara 1 "Educată și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere", Domeniul Major de Interventie 1.2 Calitate în Invatamantul Superior Romanesc", pentru achiziția de servicii privind organizarea de evenimente în cadrul proiectelor „**Internationalizare, echitate și management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 și „**Politici bazate pe evidente și impactul asupra pieței forței de muncă**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640

Codurile CPV aferente acestei achiziții sunt: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, 55520000-1 Servicii de catering, servicii cuprinse în anexa 2B a OUG 34/2006

2. În cele ce urmează sunteți invitați să depuneți oferta Dumneavoastră de preț pentru prestarea serviciilor menționate mai sus.
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă.

Legislația aplicabilă:

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- HOTĂRÂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

- LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006

4. Oferta trebuie exprimată ca preț unitar, în LEI cu valoarea TVA exprimată separat și va include toate costurile aferente serviciilor descrise – **FORMULAR 6 - original**. Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total ofertat, fără TVA, iar contractul va fi acordat firmei care oferă cel mai mic preț total ofertat, fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă. Oferta de preț va fi întocmită conform Formularului 6 și a Anexei acestuia.

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

Ofertele care depășesc valoarea estimată, vor fi declarate neconforme.

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Numărul de participanți poate suferi modificări.

5. Se acceptă oferte prin poștă, curier, e-mail sau fax, urmând a prezenta oferta în original la sediul UEFISCDI până la data limită de deschidere a ofertelor, respectiv **09 mai 2014**.

6. Oferta Dumneavoastră trebuie să respecte formatul de mai jos și va fi adresată și trimisă la:
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și Cercetării, Dezvoltării și Inovării

În atenția: Elena Victoria Zaharia – Responsabil Achiziții Publice

Adresa/Locația de Implementare a proiectelor: Calea Plevnei, nr. 3, București, România

Tel. 021/307.19.86;

Fax: 021/307.19.19;

E-mail: office@uefiscdi.ro

7. Se va lua în considerare oferta pentru toate elementele solicitate. Ofertele adecvate din punct de vedere al specificațiilor tehnice (**FORMULAR 5**) vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care oferă cel mai mic preț evaluat și care îndeplinește standardele obligatorii în ceea ce privește capacitățile tehnice și financiare. Cerințele minime prezentate, trebuie să îndeplinească în totalitate de către ofertant în vederea calificării ofertei sale. Ofertele incomplete sunt considerate neconforme.

8. Oferta tehnică se va întocmi în tabel de corespondență, pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor.

9. Documente care însoțesc oferta:

- a. **Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare – original – Formularul 1**

- b. **Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare – original – Formularul 2**
- c. **Declaratie privind calitatea de participant la procedura - original – Formularul 3**
- d. **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - original – Formularul 4**
- e. **Fisa de informatii generale – original - Formularul 7.**
- f. **Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta - Original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul”**

12. Oferta trebuie sa fie valabila timp de minim 60 de zile de la data limita pentru depunerea ofertelor si va fi depusa in original, introduse intr-un plic exterior inchis, sigilat si stampilat, care va fi inscriptionat astfel: **„Achizitie publica de prestari servicii privind organizarea de evenimente in cadrul proiectelor „Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640”**

13. Data limita pentru depunerea ofertelor la adresa mentionata anterior este **09 mai 2014, ora 10.00 A.M.** Data limita pentru solicitarea clarificarilor: cu 1 zi lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

14. Contractul se va incheia pana la data de **13 mai 2014**. Valoarea maxima a serviciilor incluse in contract/comanda nu va putea depasi suma de **130.797.50 lei lei fara TVA**

15. Plata se va efectua cu ordin de plata, dupa prestarea fiecarui serviciu, in baza procesului verbal de receptie semnat fara obiectiuni si a facturii emise de Prestator. Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Numărul de participanți poate suferi modificări.

16. Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate si semnate (inclusiv nume in clar) de catre reprezentantul legal.

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Responsabil Achiziții Publice

Elena Victoria Zaharia

Intocmit,

Andreea Zaharia

Anca Mustata

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română și apostilată, după caz.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**

Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1**

Telefon: +4021/307.19.18

Fax: +4021/307.19.19

Ca urmare a solicitarii de oferta postata pe site-ul proiectului, privind aplicarea procedurii de achizitie directa pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectelor „**Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „**Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al operatorului economic / asocierii formate din urmatorii operatori economici / avand ca subcontractant pe

transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. documente de calificare si selectie/ Declaratie privind indeplinirea cerintelor de calificare solicitate in documentatia de atribuire
3. propunerea tehnica;
4. propunerea financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Cu stima,

[Nume ofertant],

Data completarii
(numele, semnatura autorizata si stampila)

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea/numele)**DECLARATIE**

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectelor „**Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „**Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640, reprezentata prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit in calitate de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

- a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica Romania sau tara in care sunt stabiliti) pana la termenul limita de depunere al ofertei;
- c^1) in ultimii 2 ani nu ne-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezentam informatii false sau prezentam informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____

(semnatura si stampila), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

(Operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.69¹
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant _____ împuternicit al _____
_____*(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)*

a) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) **[SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni**, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în fișa de date a achiziției Cap.III.2.1.a), subpunctul 4. Situatia personala a candidatului sau ofertantului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Anexa a declaratiei privind evitarea conflictului de interes

TABEL

CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE

IN CADRUL INSTITUTIEI

| Nume Prenume | Funcție |
|--------------------------|-----------------------|
| Adrian CURAJ | Director General |
| Elena TIȚA | Director Economic |
| Ecaterina GHITA | Consilier Juridic |
| Dodi DUMITRU | Expert consultant |
| Elena Victoria ZAHARIA | Responsabil achizitii |
| Anca MUSTATA | Expert |
| Andreea Cristina ZAHARIA | Expert |
| Elena POPESCU | Expert |

Operator economic,

.....

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect servicii de organizare evenimente in cadrul proiectelor „**Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „**Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640, avand cod CPV 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, 55520000-1 Servicii de catering, servicii cuprinse în anexa 2B a OUG 34/2006 la data de (zi/luna/an), organizata de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asocierii condusa de: numele liderului / noi insine;
 ca subcontractor;

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii in asociere*) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramana in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, modificata si completata, si adaugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.

5. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

7. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UEFISCDI, adresa Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (*semnatura si stampila*), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/ Subsemnatii,, reprezentant/ reprezentanti legali al/ai, intreprindere/ asociere care va participa la procedura de achizitie publica de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectelor „**Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „**Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640 organizata de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, in calitate de autoritate contractanta, din data de 09.05.2014, certific/ certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali

Operator economic,

(denumirea/numele)**Propunere tehnica**Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**

Telefon: +04021.307.19.18

Fax: +04021.307.19.19

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii de organizare evenimente in cadrul proiectelor „Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640.

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

| Criterii solicitate | Criterii oferite |
|---------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: **Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii**

Adresa: **Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1, Bucuresti**

Telefon: +04021.307.19.18

Fax: +04021.307.19.19

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de organizare evenimente in cadrul proiectelor „**Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 si „**Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640 avand cod CPV 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, 55520000-1 Servicii de catering, servicii cuprinse în anexa 2B a OUG 34/2006, pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de [X.XXX,XX] LEI,.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(nume si semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

Proiect „Politici bazate pe evidente si impactul asupra pietei fortei de munca” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640

1. Organizare conferinta lansare

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|-------|
| Cazare in camere single | 15 | 1 | - | | |
| Dejun | 100 | 1 | 1 | | |
| Pauză cafea | 100 | 1 | 2 | | |
| Chirie sala | - | 1 | 1 | | |
| Servicii secretariat | - | 1 | - | | |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | |
| TVA | | | | | |
| TOTAL lei, cu TVA | | | | | |

Proiect „Internationalizare, echitate si management universitar pentru un invatamant superior de calitate (IEMU)” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867

1. Organizare conferinta lansare

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|-------|
| Cazare in camere single | 15 | 1 | - | | |
| Dejun | 100 | 1 | 1 | | |
| Pauză cafea | 100 | 1 | 2 | | |
| Chirie sala | - | 1 | 1 | | |
| Servicii secretariat | - | 1 | - | | |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | |
| TVA | | | | | |
| TOTAL lei, cu TVA | | | | | |

2. Organizare intalnire lucru - evaluarea implementare proiect 22-25 mai 2014

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|-------|
| Cazare in camere single | 7 | 3 | - | | |
| Servicii de asigurare a meselor | 7 | 3 | 2 | | |
| Chirie sala | - | 1 | 1 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|
| Servicii de transport | 7 | - | - | | |
| Servicii de transfer aeroport - hotel | 7 | - | 2 | | |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | |
| TVA | | | | | |
| TOTAL lei, cu TVA | | | | | |

3. Organizare conferinta Bucuresti 26-27 MAI 2014

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|-------|
| Cazare in camere single | 10 | 3 | - | | |
| Cina 25 mai 2014 | 35 | 1 | - | | |
| Cina 26 mai 2014 | 120 | 1 | - | | |
| Servicii de transport | 4 | - | - | | |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | |
| TVA | | | | | |
| TOTAL lei, cu TVA | | | | | |

Valoarea estimata nu poate fi depasita.

Ofertele care depasesc valoarea estimata, vor fi declarate neconforme.

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Numărul de participanți poate suferi modificări.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

FISA DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului contractului de achizitie publica)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Data:

Operator economic,

.....
(nume prenume)

(semnatura autorizata)

CAIET DE SARCINI

În cadrul programelor sale, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI derulează proiecte finanțate din fonduri structurale postaderare Programul Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 1 “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul Major de Intervenție 1.2 *Calitate în Învățământul Superior Românesc* proiecte finanțate: „**Internationalizare, echitate și management universitar pentru un învățământ superior de calitate (IEMU)**” Nr de identificare al proiectului: **POSDRU/155/1.2/S/136180, ID proiect 136180, Cod SMIS 52867** și „**Politici bazate pe evidente și impactul asupra pieței forței de muncă**” Nr de identificare al proiectului: **POSDRU/155/1.2/S/141278, ID proiect 141278, Cod SMIS 50640**.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru **achiziția publică de servicii de organizare evenimente**.

Obiectivul general al proiectului „**Internationalizare, echitate și management universitar pentru un învățământ superior de calitate (IEMU)**” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 este reprezentat de creșterea calitatii în sistemul de învățământ superior, în contextul European al Procesului Bologna, prin îmbunătățirea abordării strategice a universităților din România la nivel local, național și internațional, în concordanță cu prevederile LEN. Acesta va duce la îmbunătățirea pe termen lung a accesului la învățământ superior, precum și la o adaptare a acestuia la cerințele naționale și internaționale.

Obiectivul general al proiectului „**Politici bazate pe evidente și impactul asupra pieței forței de muncă**” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640 constă în implementarea de instrumente integrate la nivel național, pentru urmărirea parcursului educațional al tinerilor și a angajabilității absolvenților de studii superioare, în vederea îmbunătățirii capacității sistemului de învățământ superior de a susține dezvoltarea economică și socială și de a crește relevanța învățământului superior pentru piața forței de muncă.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectelor „Internationalizare, echitate și management universitar pentru un învățământ superior de calitate (IEMU)” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867 și „Politici bazate pe evidente și impactul asupra pieței forței de muncă” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640.

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA CONTRACT:

Max 45 zile

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea evenimentelor în cadrul proiectelor mai sus menționate la standardele de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/prestarea următoarelor servicii:

1. Servicii cazare
2. Servicii închiriere sala
3. Servicii de masa
4. Servicii secretariat
5. Servicii de transport
6. Servicii de transfer

I. Detaliere estimată a conferinței de lansare a proiectului „Politici bazate pe evidente și impactul asupra pieței forței de muncă” ID proiect 141278, Cod SMIS 50640:

Detaliere cheltuieli estimative:

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------|
| Cazare în camere single | 15 | 1 | - | 300 | 4500 |
| Dejun | 100 | 1 | 1 | 80 | 8000 |
| Pauză cafea | 100 | 1 | 2 | 30 | 6000 |
| Chirie sala | - | 1 | 1 | 1000 | 1000 |
| Servicii secretariat | - | 1 | - | 1000 | 1000 |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | 20.500 |

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare intern:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte/fără TVA, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Cazarea va fi asigurată în București.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare eveniment.

2. Masa (dejun și pauza de cafea/welcome coffee):

Dejun

Cerințe minime: plafon maxim de 80 lei/masa/fără TVA, sala în care se serveste masa; să aibă capacitatea aferentă numărului de participanți estimat, respectiv 100 persoane. Masa se va servi conform Agendei de desfășurare a conferinței, care se va fi comunicata furnizorului în timp util.

Având în vedere complexitatea tipologică a activităților din program, masa va fi asigurata în sistem bufet. În consecință, operatorul economic va trebui să prezinte meniuri tip bufet (două variante pentru dejun), cu următoarele caracteristici:

- Cel puțin 2 feluri de sandwisuri sau gustări reci/calde ;
- Cel puțin 3 feluri de salate, cu sosurile aferente;
- Cel puțin 3 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe;
- Cel puțin 2 sortimente de pâine;
- Cel puțin 2 sortimente de cafea;
- Cel puțin 2 sortimente de ceai;
- Cel puțin 2 sortimente de sucuri naturale;
- Apa minerală și plată;

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post, etc).

Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării).

Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi masa de prânz în maxim o oră.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele:

- ✓ Meniuri indicative în conformitate cu cerințele solicitate anterior;
- ✓ Prezentarea elementelor de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a transmite Autorității Contractante, spre avizare, propuneri de meniu pentru fiecare activitate din program.

Pauzele de cafea/ welcome coffee

Cerințe minime: plafon maxim de 30 lei/pauza/fără TVA, spațiul pentru pauzele de cafea/welcome coffee trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea conferinței.

Pauza de cafea/welcome coffee constă în: gustare dulce/sarata, cafea, apă plată, apă minerală, ceai, lapte pentru cafea, zahar, servetele, pahare, lingurițe.

Durata pauzelor de cafea nu va depăși 30 minute.

Operatorul economic va asigura pe toata durata desfasurarii conferintei cafea, apă plată, apă minerală, ceai, lapte pentru cafea, zahar, servetele, pahare, lingurițe.

3. Servicii închiriere săli pentru desfășurarea evenimentelor:

Cerințe minime: sala în care va avea loc conferința este în București (Amfiteatrul AN010 "RADU VOINEA" UPB) Sala propusă trebuie să fie dotată cu pupitru vorbitor, ecran proiectie și flipchart, instalație de sonorizare în data de 14 mai 2014, dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

4. Servicii secretariat

Serviciile de secretariat vor consta în:

- Înregistrarea participanților:
 - furnizorul va amenaja un punct de înregistrare al participanților, astfel:

| Nr. Crt | Tip de activitate | Punct de înregistrare al participanților |
|---------|-------------------|------------------------------------------|
| 1 | Conferință | 2 - 3 mese |

Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Autoritatea Contractantă (mape care conțin agenda activității respective, materiale de diseminare, documente de lucru, etc).

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata conferinței pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricărui element de interes din partea participanților.

.Operatorul economic va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afise etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.

Asigurarea pe toată durata conferinței, a unei săli multifuncționale, dotate cu fax, calculator, imprimantă, videoproiector, ecran, conexiune la internet, etc. prin care se va asigura:

- Mediu pentru întâlniri bilaterale și multilaterale;
- Secretariatul evenimentului (copiere/imprimare documente, mailing, fax, etc);
- Editarea călăreților cu numele și funcția vorbitorilor.

Logistica sălii va fi deservită de cel puțin o persoană (altele decât cele implicate în cadrul serviciilor de secretariat), pusă la dispoziție de către operatorul economic.

II. Detaliere estimată a evenimentelor din cadrul proiectului „Internationalizare, echitate și management universitar pentru un învățământ superior de calitate (IEMU)” ID proiect 136180, Cod SMIS 52867:

1. CONFERINȚA LANSARE PROIECT

Detaliere cheltuieli estimative:

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------|
| Cazare in camere single | 15 | 1 | - | 300 | 4500 |
| Dejun | 100 | 1 | 1 | 80 | 8000 |
| Pauză cafea | 100 | 1 | 2 | 30 | 6000 |
| Chirie sala | - | 1 | 1 | 1000 | 1000 |
| Servicii secretariat | - | 1 | - | 1000 | 1000 |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | 20.500 |

INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1.1. Servicii cazare intern:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte/fără TVA, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Cazarea va fi asigurata in Bucuresti.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare eveniment.

1.2. Masa (dejun și pauza de cafea/welcome coffee):

Dejun

Cerințe minime: plafon maxim de 80 lei/masa/fără TVA, sala în care se serveste masa; să aibă capacitatea aferentă numărului de participanți estimat, respectiv 100 persoane. Masa se va servi conform Agendei de desfășurare a conferinței, care se va fi comunicata furnizorului în timp util.

Având în vedere complexitatea tipologică a activităților din program, masa va fi asigurata în sistem bufet. În consecință, operatorul economic va trebui să prezinte meniuri tip bufet (două variante pentru dejun), cu următoarele caracteristici:

- Cel puțin 2 feluri de sandwisuri sau gustări reci/calde ;
- Cel puțin 3 feluri de salate, cu sosurile aferente;
- Cel puțin 3 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe;
- Cel puțin 2 sortimente de pâine;
- Cel puțin 2 sortimente de cafea;
- Cel puțin 2 sortimente de ceai;
- Cel puțin 2 sortimente de sucuri naturale;
- Apa minerală și plată;

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post, etc).

Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării).

Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi masa de prânz în maxim o oră.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele:

- ✓ Meniuri indicative în conformitate cu cerințele solicitate anterior;
- ✓ Prezentarea elementelor de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a transmite Autorității Contractante, spre avizare, propuneri de meniu pentru fiecare activitate din program.

Pauzele de cafea/ welcome coffee

Cerințe minime: plafon maxim de 30 lei/pauza/fără TVA, spațiul pentru pauzele de cafea/welcome coffee trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea conferinței.

Pauza de cafea/welcome coffee constă în: gustare dulce/sarata, cafea, apă plată, apă minerală, ceai, lapte pentru cafea, zahar, servetele, pahare, lingurițe.

Durata pauzelor de cafea nu va depăși 30 minute.

Operatorul economic va asigura pe toata durata desfasurarii conferintei cafea, apă plată, apă minerală, ceai, lapte pentru cafea, zahar, servetele, pahare, lingurițe.

1.3. Servicii închiriere săli pentru desfășurarea evenimentelor:

Cerințe minime: sala în care va avea loc conferinta este in Bucuresti (Amfiteatrul AN010 "RADU VOINEA" UPB) Sala propusă trebuie să fie dotata cu pupitru vorbitor, ecran proiectie si flipchart, instalatie de sonorizare in data de 14 mai 2014, dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

1.4. Servicii secretariat

Serviciile de secretariat vor consta în:

- Înregistrarea participanților:
 - furnizorul va amenaja un punct de înregistrare al participanților, astfel:

| Nr. Crt | Tip de activitate | Punct de înregistrare al participanților |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Conferință | 2 - 3 mese |

Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Autoritatea Contractantă (mape care conțin agenda activității respective, materiale de diseminare, documente de lucru, etc).

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata conferinței pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricărui elemente de interes din partea participanților.

Operatorul economic va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afise etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.

Asigurarea pe toată durata conferinței, a unei săli multifuncționale, dotate cu fax, calculator, imprimantă, videoproiector, ecran, conexiune la internet, etc. prin care se va asigura:

- Mediu pentru întâlniri bilaterale și multilaterale;
- Secretariatul evenimentului (copiere/imprimare documente, mailing, fax, etc);
- Editarea călăreților cu numele și funcția vorbitorilor.

Logistica sălii va fi deservită de cel puțin o persoană (altele decât cele implicate în cadrul serviciilor de secretariat), pusă la dispoziție de către operatorul economic.

2. ORGANIZARE ÎNTÂLNIRE LUCRU - EVALUAREA IMPLEMENTARE PROIECT 22-25 MAI 2014

Detaliere cheltuieli estimative:

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------------------|------------------|
| Cazare în camere single | 7 | 3 | - | 675 | 14175 |
| Servicii de asigurare a meselor | 7 | 3 | 2 | 78.75 | 3307.50 |
| Chirie sala | - | 1 | 1 | 5850 | 5850 |
| Servicii de transport | 7 | - | - | 3150 | 22050 |
| Servicii de transfer aeroport - hotel | 7 | - | 2 | 135 | 1890 |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | 47.272,50 |

Întâlnirea de lucru va avea loc la Paris, Franța în perioada 22-25 mai 2014.

1.1. Servicii cazare extern:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 675 lei/noapte/fără TVA, cu capacitate de cazare pentru 7 persoane. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Cazarea va fi asigurată în Paris, locație centrală.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;

- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare eveniment.

1.2. Servicii de asigurare a meselor:

Cerințe minime: Operatorul economic va prezenta meniuri fixe, cu servire la masă (doua variante pentru dejun și doua variante pentru cină), cu următoarele caracteristici:

- dejunul va consta în supă/ciorbă, felul principal, pâine, apă plată/minerală, sucuri naturale și carbogazoase;
- cina va consta în gustari, preparate din pește/carne (vită, pui, porc), garnitură, salată, fructe sau desert, pâine, apă plată/minerală, sucuri naturale și carbogazoase;
- plafon maxim de 78.75 lei/masa

1.3. Servicii închiriere sala pentru desfășurarea intalnirii de lucru:

Cerințe minime: sala în care va avea loc conferinta să fie în incinta hotelului și să aibă o capacitate minimă de 20 persoane. Sala propusă trebuie să fie disponibilă în data de 23 mai 2014, să fie spațioasă, cu lumină naturală și/sau artificială suficientă, curată, dotată cu aer condiționat.

1.4. Servicii de transport

Serviciile de transport vor consta în achiziționarea de bilete de avion, clasa economic cu taxe de bagaj incluse pe ruta Bucuresti-Paris-Bucuresti în perioada 22-25 mai 2014 pentru 7 persoane.

1.5. Servicii de transfer aeroport-hotel.

Operatorul economic trebuie să asigure transferul participanților de la aeroport la hotelul în care se desfășoară activitatea/unde sunt cazati și retur. În funcție de numărul de participanți străini, transferul se va efectua cu autoturism sau microbuz. Autoturismele vor avea un aspect interior și exterior îngrijit. Transferurile se vor efectua conform graficului de sosiri/plecări ale participanților străini. Operatorul economic trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferurilor în cele mai bune condiții.

3. ORGANIZARE CONFERINTA BUCURESTI 26-27 MAI 2014

Detaliere cheltuieli estimative:

| Serviciu | Nr. pers. | Nr. zile | Nr. buc. | Cost unitar/ zi/ buc. | Total |
|---------------------------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------|
| Cazare în camere single | 10 | 3 | - | 300 | 9000 |
| Cina 25 mai 2014 | 35 | 1 | - | 135 | 4725 |
| Cina 26 mai 2014 | 120 | 1 | - | 135 | 16200 |
| Servicii de transport | 4 | - | - | 3150 | 12600 |
| TOTAL lei fara TVA | | | | | 42.525 |

1.1. Servicii cazare intern:

Cerințe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte/fără TVA, pentru 10 persoane. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Cazarea va fi asigurată în București.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare eveniment.

1.2. Masa (cina):

Cina

Cerințe minime: plafon maxim de 135 lei/masa/fără TVA, sala în care se servește masa; să aibă capacitatea aferentă numărului de participanți estimat, respectiv 35 persoane pentru 25 mai 2014 și 120 persoane pentru 26 mai 2014.

Având în vedere complexitatea tipologică a activităților din program, masa va fi asigurată în sistem bufet. În consecință, operatorul economic va trebui să prezinte meniuri tip bufet (două variante pentru cina), cu următoarele caracteristici: gustări, preparate din pește/carne (vită, pui, porc), garnitură, salată, fructe sau desert, pâine, apă plată/minerală, sucuri naturale și carbogazoase;

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post, etc).

Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării).

Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic pentru servirea cinei.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele:

- ✓ Meniuri indicative în conformitate cu cerințele solicitate anterior;
- ✓ Prezentarea elementelor de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a transmite Autorității Contractante, spre avizare, propuneri de meniu pentru fiecare activitate din program.

1.4. Servicii de transport

Serviciile de transport vor consta în achiziționarea de bilete de avion, clasa economic cu taxe de bagaj incluse pentru 4 persoane astfel:

1. ruta Madrid- București-Madrid în perioada 25-27 mai 2014 - 1 persoană.
2. ruta Barcelona- București-Madrid în perioada 24 mai -01 iunie 2014 - 1 persoană.
3. ruta Rennes- București- Rennes în perioada 25-28 mai 2014 - 1 persoană.
4. ruta Chisinau - București- Chisinau în perioada 25-27 mai 2014 - 1 persoană

RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic.;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activități (etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetelor pentru ecusoane).

Cu 2 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza facturii emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități și a procesului verbal de recepție a serviciilor. Factura va fi însoțită de tabelele nominale (prezență) cu participanții la conferința de lansare, diagrama de cazare și orice alt document solicitat de către AMPOSDRU conform contractului de finanțare. Factura va cuprinde numărul de participanți și prețul unitar pentru fiecare serviciu prestat.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor continute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a serviciilor oferite în conformitate cu caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnica va conține descrierea serviciilor oferite – descrierea se va întocmi sub formă de tabel, cu specificațiile tehnice solicitate și specificațiile tehnice oferite. Propunerea tehnica se prezintă în tabele de corespondență pentru fiecare punct în parte. Se solicită completarea unui tabel de corespondență cu precizarea modului în care ofertantul îndeplinește criteriile și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detaliile în oferta tehnica. Conform **FORMULARUL 5 - original**. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/ neîndeplinirea cerințelor solicitate.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Oferta trebuie exprimată ca preț unitar, în LEI cu valoarea TVA exprimată separat și va include toate costurile aferente serviciilor descrise – **FORMULAR 6 - original**. Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total oferit, fără TVA, iar contractul va fi acordat firmei care oferă cel mai mic preț total oferit, fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă.

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

Ofertele care depășesc valoarea unitară estimată, vor fi declarate neconforme.

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Numărul de participanți poate suferi modificări.