

Anunț selecție experți colaboratori

POSDRU/155/1.2/S/141278

“Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă” (INFO-HE)

1. **Denumirea instituției:** Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)
2. **Denumirea proiectului:** POSDRU/155/1.2/S/141278 “Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă” (INFO - HE)
3. **Obiectivul proiectului:**
Obiectivul general al proiectului constă în implementarea de instrumente integrate la nivel național, pentru urmărirea parcursului educațional al tinerilor și a angajabilității absolvenților de studii superioare, în vederea îmbunătățirii capacității sistemului de învățământ superior de a susține dezvoltarea economică și socială și de a crește relevanța învățământului superior pentru piața forței de muncă.
4. **Denumirea poziției:** Asistent implementare
5. **Număr poziții:** 1
6. **Activitățile în care va fi implicat expertul:**

5.4. Realizarea unor studii în vederea analizei corelării ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii

7. **Responsabilități:**

Expertul va contribui la:

- Realizarea activităților de implementare a componentei APM din cadrul proiectului (Activitatea 5)
Realizarea activităților și documentelor suport pentru implementarea studiului din cadrul acestei componente (pregătirea instrumentelor pentru aplicarea studiului, pregătirea etapei de contactare, aplicarea chestionarului, analiza primară a rezultatelor)
- Realizarea activităților și documentelor suport pentru universități în vederea participării la implementarea studiului de monitorizare (documentare, informare, centralizare și analiză feedback)
- Realizarea monitorizării activității grupurilor de experți (de la nivel de universități sau echipă centrală), în etapa de pregătire a implementării studiului, de aplicare efectivă a chestionarului și de analiză primară a rezultatelor
- Asigurarea comunicării multidirecționale între beneficiar și universități în cadrul componentei APM a proiectului.

8. **Perioada de derulare a activității:**

09.12.2014 – 31.05.2015

9. **Cerințe Obligatorii:**

- Experiență profesională – min. 3 ani;
- Experiență în activități similare – min. 2 ani;

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Limba engleză

10. Abilități

- Experiența în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, pachetul Microsoft Office programe specifice de contabilitate, aplicații Office;
- Experiență în asistență proiecte;
- Experiență în comunicarea interinstituțională (relația cu universitățile)
- Organizare și eficiență în gestionarea timpului de lucru;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului;
- Capacitate de a lucra în sistem multi-tasking

11. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass semnat și datat pe fiecare pagină
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul)
- Copia actului de identitate

12. Candidatura se va depune pe e-mail la adresa hr-fse@uefiscdi.ro (cu mențiunea “REF. Asistent implementare” în dreptul câmpului “subiect”) sau în format fizic, cu număr de înregistrare, la adresa: Schitu Măgureanu nr. 1 etj. 3, sector 5, București

13. Data limită de depunere a candidaturii: 05.12.2014 ora 16.00

Candidaturile transmise pe e-mail sau pe suport hârtie, **după data limită, vor fi respinse.**