

Anunț selecție experți colaboratori

POSDRU/155/1.2/S/141278

“Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă” (INFO-HE)

1. **Denumirea instituției:** Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)
2. **Denumirea proiectului:** POSDRU/155/1.2/S/141278 “Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă” (INFO - HE)
3. **Obiectivul proiectului:**
Obiectivul general al proiectului constă în implementarea de instrumente integrate la nivel național, pentru urmărirea parcursului educațional al tinerilor și a angajabilității absolvenților de studii superioare, în vederea îmbunătățirii capacității sistemului de învățământ superior de a susține dezvoltarea economică și socială și de a crește relevanța învățământului superior pentru piața forței de muncă.
4. **Denumirea poziției:** Asistent suport universități - implementare
5. **Număr poziții:** 1
6. **Activitățile în care va fi implicat expertul:**

A4.2 Implementarea sistemului RMUR, cu funcționalitățile de interoperabilitate, la nivelul centrelor universitare cheie

7. **Responsabilități:**

Expertul va contribui la:

- ✓ Realizarea activităților suport pentru coordonatorul componentei RMU a proiectului și în coordonarea, organizarea și urmărirea activităților specifice de implementare, care țin de legătura cu universitățile;
- ✓ Detalierea planului de implementare specific componentei, pe baza discuțiilor dintre echipa de management și echipa de implementare a componentei;
- ✓ Realizarea rapoartelor periodice privind progresul activităților și subactivităților componentei, în conformitate cu condițiile contractuale;
- ✓ Organizarea și realizarea activităților suport pentru pregătirea și implementarea sistemului RMU, în special a celor direct legate de colaborarea cu reprezentanții universităților implicate în proiect;
- ✓ Asigurarea comunicării multidireționale între beneficiar/instituții centrale și universități, în cadrul diferitelor activități de implementare a sistemului RMU;
- ✓ Elaborarea documentelor de informare a universităților, în cadrul diferitelor activități specifice componentei RMU;
- ✓ Comunicarea directă cu experții de la nivelul universităților și acordarea suportului de specialitate în vederea realizării activităților necesare implementării sistemului informatic RMU;
- ✓ Organizarea întâlnirilor de lucru specifice activităților componentei RMU și elaborarea proceselor verbale rezultate în urma discuțiilor.

8. Perioada de derulare a activității:

09.12.2014 – 31.05.2015

9. Cerințe Obligatorii:

- Experiență profesională – min. 3 ani;
- Experiență în activități similare – min. 2 ani;
- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Limba engleză

10. Abilități

- Experiența în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, pachetul Microsoft Office programe specifice de contabilitate, aplicații Office;
- Experiență în asistență proiecte;
- Experiență în comunicarea interinstituțională (relația cu universitățile)
- Organizare și eficiență în gestionarea timpului de lucru;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului;
- Capacitate de a lucra în sistem multi-tasking

11. Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass semnat și datat pe fiecare pagină
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul)
- Copia actului de identitate

12. Candidatura se va depune pe e-mail la adresa hr-fse@uefiscdi.ro (cu mențiunea “REF. Asistent suport universități - implementare” în dreptul câmpului “subiect”) sau în format fizic, cu număr de înregistrare, la adresa: Schitu Măgureanu nr. 1 etj. 3, sector 5, București

13. Data limită de depunere a candidaturii: 05.12.2014 ora 16.00

Candidaturile transmise pe e-mail sau pe suport hârtie, **după data limită**, vor fi respinse.